ДОГОВОР №

на оказание услуг по расчетному и кассовому обслуживанию

г. Саратов «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **общество с ограниченной ответственностью «СарРКЦ»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Директора Буланкина Виктора Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство от имени и за счет Заказчика оказывать Заказчику услуги:

1.1.1.по расчетному обслуживанию Заказчика, включающему: расчет, начисление, перерасчет, учет платы за услуги Заказчика (далее Услуги); разъяснительную работу с собственниками (нанимателями) жилых и нежилых помещений; включение Услуг в платежный документ (далее ПД) Исполнителя; доставку ПД, в соответствии с условиями настоящего Договора;

1.1.2.по кассовому обслуживанию Заказчика, включающему: прием платы за Услуги и сумм пени через пункты приема населения или иным способом, перечисление принятых платежей, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

1. Передать Исполнителю в течение 3-х календарных дней после подписания настоящего Договора информацию о многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору;
2. Передать Исполнителю в течение 3-х календарных дней после подписания настоящего Договора перечень Поставщиков коммунальных ресурсов по многоквартирным домам, находящимся в управлении Заказчика (далее Поставщики), по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору, а также информацию о тарифах на услуги, оказываемых потребителям.
3. Передать Исполнителю в течение 3-х календарных дней с момента подписания настоящего Договора лицевые счета по актам приема-передачи, сальдо расчетов на первое число месяца, в котором заключен Договор, по форме согласно Приложению №3 к настоящему Договору.
4. Передать Исполнителю право на расчетное обслуживание Заказчика. Предоставление права осуществляется в силу настоящего Договора. Оформление отдельного документа, подтверждающего право Исполнителя на расчетное обслуживание, не требуется.
5. Передать Исполнителю право на прием платежей за Услуги и сумм пени, начисленной за несвоевременное и/или неполное внесение оплаты за Услуги, в пользу Заказчика;

2.6. Письменно уведомлять Исполнителя о расторжении договоров с Поставщиками и/или о  
внесении изменений в указанные договоры, приводящих к изменению распределения оплаты за Услуги, за 3 рабочих дня до даты расторжения или введения в действие изменений.

Письменно уведомлять Исполнителя о смене Поставщиков, с предоставлением информации по форме согласно Приложению №1 к настоящему Договору; об изменении перечня многоквартирных домов, в которые подается коммунальный ресурс Поставщика, предоставив обновленный перечень многоквартирных домов с указанием даты введения в действие изменений; об изменении тарифов Поставщиков за 3 рабочих дня до даты расторжения или введения в действие изменений.

1. Письменно уведомлять Исполнителя об изменении перечня многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика, с приложением копий подтверждающих документов, за 3 рабочих дня до даты введения в действие изменений.
2. Письменно уведомлять Исполнителя об изменении тарифов на Услуги, расчет платы за которые осуществляется собственникам (нанимателям) жилых и нежилых помещений, в течение 10 рабочих дней с момента введения в действие изменений.
3. Еженедельно, передавать Исполнителю реестр по изменению количества зарегистрированных в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика, на бумажном носителе за подписью ответственного лица. Форма и структура реестра приведена в Приложении №4 к настоящему Договору.
4. Предоставить Исполнителю в течение 3-х календарных дней после подписания настоящего Договора список ответственных лиц с образцами подписи, имеющих право: подписывать документы, направляемые в адрес Исполнителя; получать полную информацию, связанную с исполнением Договора.
5. Информировать собственников (нанимателей) жилых и нежилых помещений об оплате Услуг посредством ПД. Обеспечить внесение в договоры управления многоквартирным домом по усмотрению Заказчика, договоры на техническое обслуживание, условий об оплате Услуг, оказываемых Заказчиком собственникам (нанимателям) жилых и нежилых помещений, посредством ПД в пунктах приема населения Исполнителя или иных местах оплаты, определенных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Осуществлять расчетное обслуживание Заказчика, а именно:

3.1.1. ведение лицевых счетов:

* открытие, закрытие лицевого счета на основании письма Заказчика с приложением заверенных уполномоченными представителями Заказчика документов;
* переоформление лицевых счетов на основании письма Заказчика, с приложением копий подтверждающих документов, либо заявлений собственников (нанимателей) жилых помещений, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных Заказчиком;
* внесение изменений по лицевому счету в связи с приватизацией жилого помещения, на основании письма Заказчика (с приложением копий договора приватизации и свидетельства о государственной регистрации права собственности) либо на основании обращений собственников жилых помещений (с приложением копий договора приватизации и свидетельства о государственной регистрации права собственности, заверенных Заказчиком);
* внесение изменений по лицевому счету, связанных с изменением состава проживающих, на основании писем Заказчика либо заявлений собственников( нанимателей) жилых помещений с приложением справки по форме №1;
* внесение изменений по лицевому счету (по изменению площади жилого помещения, адресной части жилого помещения, индекса многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, на которое открыт лицевой счет) на основании писем Заказчика с приложением копий подтверждающих документов;
* подключение или отключение отдельных Услуг по лицевому счету на основании письма Заказчика с указанием уровня благоустройства жилого помещения, на который открыт лицевой счет и даты подключения или отключения Услуг;
* проведение начислений платы за Услуги по лицевым счетам; проведение начислений пени по лицевым счетам;
* проведение перерасчета по лицевым счетам при непредставлении или некачественном предоставлении Услуг на основании писем Заказчика;
* проведение перерасчета за Услуги в случае временного отсутствия граждан по месту регистрации на основании письма Заказчика либо заявлений собственников (нанимателей) жилых помещений, с приложением копий документов, подтверждающих временное отсутствие гражданина, заверенных Заказчиком;
* проведение перерасчета за Услуги по письмам Заказчика с приложением копий вступивших в силу соответствующих решений судов, обязывающих Заказчика осуществить данный перерасчет;
* проведение перерасчета за Услуги на основании писем Заказчика, с приложением копий подтверждающих документов, предоставляющих право на перерасчет платы за Услуги, по иным основаниям, за исключением вышеуказанных;
* учет сальдо расчетов по лицевым счетам;
* проведение зачета по лицевому счету сумм произведенных собственниками (нанимателями) жилых помещений работ (либо сумм собственных средств) по услуге «Содержание жилья» в счет оплаты данной услуги на основании письма Заказчика с приложением подтверждающих документов;
* проведение списания переплаты по Услугам, имеющейся на лицевом счете, на основании письма Заказчика или обращения собственников (нанимателей) жилых помещений на пункты приема населения;
* предоставление копий лицевых счетов на основании запросов Заказчика или правоохранительных органов, по предварительному согласованию с Заказчиком;

1. включение Услуг в ЕПД;
2. ежемесячный расчет платы за Услуги, выставляемой собственникам (нанимателям) жилых и нежилых помещений, исходя из стоимости коммунальных ресурсов и нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных Саратовской городской Думой, а также тарифов на оплату жилищных услуг, величина и составляющие которых утверждены общим собранием собственников, проживающих в жилищном фонде, обслуживаемом Заказчиком или определены договором между собственниками (нанимателями) нежилых помещений и Заказчиком. В случае, если тарифы на Услугу не установлены нормативным актом, расчет платы за услуги. выставляемой собственникам (нанимателям) жилых и нежилых помещений, осуществляется в соответствии с письменным указанием Заказчика, исходя из норм действующего законодательства.
3. При наличии индивидуальных приборов учета, расчеты за Услуги производятся согласно показаниям приборов учета, полученным Исполнителем от собственников (нанимателей) жилых и нежилых помещений в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем потребления Услуг. В случае не предоставления показаний приборов учета в указанный срок, расчеты платы за Услуги осуществляются по нормативам, утвержденным действующим законодательством, с последующим перерасчетом;

3.1.5. ежемесячное отражение в ЕПД результатов перерасчета платы за Услуги за предыдущие периоды, в случае:

* не предоставления или некачественного предоставления Услуг, на основании информации, предоставленной Заказчиком в соответствии с п.4.3. настоящего Договора;
* предоставления собственниками (нанимателями) жилых помещений заявлений с приложением подтверждающих документов, либо писем Заказчика, в соответствии с п.3.1.1. настоящего Договора;
* представления Исполнителю вступивших в силу решений судов о проведении перерасчета платы за Услуги;

3.1.6. выпуск долговых ЕПД по письменному запросу Заказчика;

3.1.7. разъяснительная работа с собственниками (нанимателями) жилых помещений, а также лицами, зарегистрированными в жилых помещениях, по вопросам, связанным с начислением платы за Услуги, пени за неполную и/или несвоевременную оплату Услуг, учетом платежей по ЕПД.

* + 1. доставка ЕПД силами Исполнителя или иным способом за счет Исполнителя до 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг;

3.2. Осуществлять кассовое обслуживание Заказчика, а именно:

3.2.1.осуществление приема платежей за Услуги через пункты приема населения;

3.2.2.осуществление приема платежей за Услуги иным способом;

3.2.3.перечисление собранных денежных средств либо пени на расчетный счет Заказчика или по распоряжениям Заказчика на расчетный счет соответствующего Поставщика;

3.3. При установлении невозможности доставки ЕПД направлять соответствующее письменное уведомление Заказчику.

3.4. При обработке и хранении базы, содержащей персональные данные, Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность и не передавать полученные по договору персональные данные третьим лицам

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. При поступлении оплаты от граждан или юридических лиц Исполнитель в полном объеме учитывает ее на лицевом счете. В случае частичной оплаты выставленного ЕПД, Исполнитель производит распределение принятого платежа пропорционально суммам, фактически выставленным к оплате, указанным в ЕПД

1. В случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в счет погашения задолженности по оплате Услуг, взысканной в судебном или внесудебном порядке, Заказчик в течение 7 календарных дней, но не позднее последнего рабочего дня месяца поступления, письменно уведомляет Исполнителя о полученных средствах с указанием адресов и Ф.И.О. собственников (нанимателей) жилых помещений. Исполнитель учитывает по соответствующим лицевым счетам погашение кредиторской задолженности на указанную в письме Заказчика сумму средств и уменьшает задолженность перед Заказчиком на эту сумму по Услуге «Содержание жилья».
2. Заказчик ежемесячно, в срок до 25 числа отчетного месяца, передает Исполнителю информацию о непредставлении или некачественном предоставлении Услуг, по форме согласно Приложению №5 к настоящему Договору. Информация о непредставлении или некачественном предоставлении услуг «Содержание жилья», «Ремонт жилья» предоставляется с указанием отсутствия конкретных составляющих указанных услуг. Информация, предоставленная Заказчиком после 25 числа, учитывается в следующем месяце.
3. Заказчик ежемесячно, в срок до 25 числа отчетного месяца, передает Исполнителю информацию по вновь установленным индивидуальным приборам учета твенном предоставлении Услуг, по форме согласно Приложению №6 к настоящему Договору. Информация, предоставленная Заказчиком после 25 числа, учитывается в следующем месяце.
4. Исполнитель перечисляет ежедневно на расчетный счет Заказчика денежные средства, принятые от граждан или от юридических лиц в оплату за услуги «Содержание жилья», «Ремонт жилья (Текущий ремонт)», «Капитальный ремонт» и другие жилищные услуги. Денежные средства, принятые от граждан или юридических лиц в оплату за коммунальные услуги «Отопление», «Горячее водоснабжение», «Холодное водоснабжение», «Водоотведение», «Электроэнергия» и другие коммунальные услуги направляются непосредственно поставщику этих услуг. Перечисление денежных средств может осуществляться в ином порядке по распоряжению Заказчика
5. Исполнитель ежедневно, а по итогам месяца до 10 числа, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику справку по начислению, приему и перечислению денежных средств по Услугам, в электронном виде или по факсимильной связи. Форма и структура справки приведена в Приложении №7 к настоящему Договору. В данной справке учитываются:
6. Исполнитель ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику двухсторонние акты сверки: один – по жилым помещениям, второй – по нежилым помещениям. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, обязан направить Исполнителю подписанные акты или мотивированные отказы с приложением полученных от Исполнителя экземпляров актов. В случае непредставления Заказчиком подписанных актов или мотивированных отказов в вышеуказанный срок, акты считается подписанными. Форма и структура акта сверки по жилым помещениям приведена в Приложении №8 к настоящему Договору. Форма и структура акта сверки по нежилым помещениям приведена в Приложении №15 к настоящему Договору.

4.8. Исполнитель ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику список собственников (нанимателей) жилых помещений и список юридических лиц, имеющих задолженность по оплате Услуг, в электронном виде. Форма и структура списка приведена в Приложении №9 к настоящему Договору.

4.9. Исполнитель, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику ведомость в разрезе каждого многоквартирного дома, находящегося в управлении Заказчика, за отчетный месяц, в электронном виде, а по запросу Заказчика нарастающим итогом. Форма и структура ведомости приведена в Приложении №10 к настоящему Договору.

4.10. Исполнитель, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику ведомость распределения начислений и оплат по управляющей компании, за отчетный месяц, в электронном виде и на бумажном носителе. Форма и структура ведомости приведена в Приложении №11 к настоящему Договору.

4.11.Исполнитель, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику ведомость по количеству квартир по домам и признаку приватизации, за отчетный месяц, в электронном виде и на бумажном носителе. Форма и структура ведомости приведена в Приложении №12 к настоящему Договору.

4.12. Исполнитель, по запросу Заказчика, предоставляет сальдовую ведомость в разрезе лицевых счетов в электронном виде или на бумажном носителе. Форма и структура ведомости приведена в Приложении №13 к настоящему Договору.

4.13.Исполнитель ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику акт выполненных работ по настоящему Договору. Заказчик, в течение 5-ти рабочих дней с момента получения направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ. В случае непредставления Заказчиком подписанного акта или мотивированного отказа в вышеуказанный срок, акт считается подписанным, а услуги Исполнителя по настоящему Договору оказанными в полном объёме. Форма и структура акта приведена в Приложении №14 к настоящему Договору.

4.14.Акт выполненных работ является отчетом Исполнителя перед Заказчиком, подтверждающим выполнение обязательств по настоящему Договору.

4.15.Заказчик, в течение 5 рабочих дней, с момента получения письменного запроса Исполнителя о предоставлении информации, необходимой для исполнения условий данного Договора формирует и предоставляет Исполнителю запрашиваемую информацию.

4.16.Информация, предоставленная Заказчиком в соответствии с п.2.6.-2.10. настоящего Договора после 25 числа месяца, будет учитываться в следующем месяце.

4.17.В случае если дата исполнения какого-либо обязательства по настоящему Договору приходится на нерабочий день, срок его исполнения переносится на ближайший рабочий день, следующий за датой исполнения обязательства.

4.18.При наличии технической возможности Сторон отчеты по настоящему Договору передаются по электронной почте.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Комиссионное вознаграждение Исполнителя по настоящему Договору составляет 3,5 % от собранных платежей (без НДС);

5.2. Оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору удерживается Исполнителем  
 самостоятельно на момент перечисления денежных средств Заказчику.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1.Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить нарушения и принять меры к устранению последствий.

6.2.В случае не предоставления либо несвоевременного предоставления Заказчиком информации согласно п.2.6.-2.9. настоящего Договора, Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставленной отчетной документации, правильность начисления платежей.

6.3.Исполнитель несет ответственность за конфиденциальность, сохранность и хранение в надлежащем порядке информации, полученной от Заказчика в соответствии с настоящим договором.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1.Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

7.2.В случае если Стороны не пришли к соглашению путем переговоров в течение 2-х месяцев, спор может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3.Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии в течение 10 календарных дней с даты ее получения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1.Все последующие изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора, и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2.Сторона, получившая дополнительное соглашение к настоящему Договору, обязуется в течение 10 рабочих дней с даты получения рассмотреть, подписать и вернуть его в адрес направившей Стороны, либо, в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения направить мотивированный отказ и/или протокол разногласий.

8.3.Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно с 1 числа любого месяца, при условии направления Стороной-инициатором расторжения уведомления о расторжении договора другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, вне зависимости от оснований расторжения (прекращения действия Договора), настоящий Договор считается расторгнутым после подписания соответствующего дополнительного соглашения, в котором определен порядок и сроки передачи информации по лицевым счетам и проведения взаиморасчетов между Сторонами, а также заключения договора на прием и перечисление платежей на сбор задолженности населения, по ЕПД, выпущенным в период действия настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1.Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. включительно.

9.2.Настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях на очередной календарный год при условии, если ни одна из Сторон письменно не заявит о желании расторгнуть настоящий Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания календарного года. При пролонгации настоящего Договора на очередной календарный год, Исполнитель, для оказания услуг по расчетному и кассовому обслуживанию, использует информацию, переданную Заказчиком в соответствии с п.2.1.-2.3. настоящего Договора.

9.3.Разъяснительную и претензионную работу с лицами, проживающими в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика, по порядку создания Заказчика, порядку и

основаниям реализации Заказчиком функций по управлению многоквартирными домами, осуществляет Заказчик.

9.4.При наличии технической возможности отчеты Сторон по настоящему Договору передаются по электронной почте.

9.5.В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического или фактического адреса, наименования, банковских реквизитов, руководителя, контактных телефонов, Сторона обязана в письменной форме за 3 (три) банковских дня до момента введения в действие этих изменений известить об этом другую Сторону.

9.6.Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.7.Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9.8.Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Исполнитель:  ООО «СарРКЦ»  410004, г. Саратов, Дегтярная пл., 1/13  ИНН/КПП 6454093840/645401001  р/с 40702810600000018461  в ЗАО АКБ «Экспресс-Волга» г. Саратов  к/с 30101810600000000808  БИК 046311808  ОГРН 1096454002809  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Буланкин В.В. |